



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE



Via Aldo Moro s.n.c. - 85055 PICERNO (PZ) - Tel/Fax 0971 995087

Sito: [www.icpicerno.gov.it](http://www.icpicerno.gov.it) Email: [pzic86200e@istruzione.it](mailto:pzic86200e@istruzione.it) PEC: [pzic86200e@pec.istruzione.it](mailto:pzic86200e@pec.istruzione.it)

Prot. n. 3605 C/1

Picerno, lì 9 Dicembre 2015

### CARTA dei SERVIZI

- **PRINCIPI fondamentali**
- **AREA didattica**
- **AREA Servizi Amministrativi**

Visto l'art. 2 del D.P.C.M. 7 Giugno 1995,

### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

nella seduta del 9 Dicembre 2015 adotta la presente

### **CARTA DEI SERVIZI SCOLASTICI**

#### **PARTE I – Principi fondamentali**

##### **Art. 1**

La “Carta dei Servizi Scolastici” del Consiglio di Istituto di Picerno con sede associata in Vietri di Potenza si ispira fundamentalmente agli art. 3, 33 e 34 della Costituzione della Repubblica Italiana e mira a garantire un'azione educativa secondo i principi di:

- 1) Uguaglianza
- 2) Diritto allo studio
- 3) Partecipazione
- 4) Libertà di insegnamento

##### **Art. 2 – Uguaglianza**

Il servizio scolastico nella Scuola dell'Infanzia, nella scuola Primaria e nella scuola Secondaria di primo grado va erogato in eguale misura e con pari efficacia senza distinzione di sesso, razza, etnia, lingua, religione, opinione politica, condizione psico-fisica e socio-economica.

L'attività scolastica in ogni sua forma va svolta secondo i criteri di obiettività e di equità.



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE



Via Aldo Moro s.n.c. - 85055 PICERNO (PZ) - Tel/Fax 0971 995087

Sito: [www.icpicerno.gov.it](http://www.icpicerno.gov.it) Email: [pzic86200e@istruzione.it](mailto:pzic86200e@istruzione.it) PEC: [pzic86200e@pec.istruzione.it](mailto:pzic86200e@pec.istruzione.it)

La scuola con tutte le sue componenti garantisce la regolarità delle attività educative anche durante le situazioni di conflitto sindacale, nel rispetto delle norme sancite dalla legge ed in applicazione delle disposizioni contrattuali.

### **Art. 3 – Diritto allo studio**

L'utente ha facoltà di scegliere l'istituzione scolastica tra quelle appartenenti all'Istituto nei limiti della capienza obiettiva di ciascuna di esse. In caso di eccedenza di domande va, comunque, considerato il criterio della territorialità (residenza, domicilio, sede di lavoro, etc.).

La scuola si impegna, con opportune e adeguate azioni del personale scolastico disponibile, ad accogliere agevolmente alunni e genitori e facilitarne la dovuta integrazione, pur in presenza di particolari situazioni psico-fisiche o socio-culturali che potrebbero ostacolare il loro positivo inserimento.

### **Art. 4 – Partecipazione, efficienza e trasparenza**

Con chiare disposizioni organizzative, la scuola garantisce al personale in servizio, ai genitori, agli alunni, alle istituzioni pubbliche una completa partecipazione gestionale perché possano essere protagonisti responsabili del suo generale funzionamento.

La scuola, in sintonia con gli Enti locali, si impegna a favorire attività extrascolastiche che realizzino l'idea di scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile, consentendo l'uso degli edifici e delle attrezzature al di fuori dell'orario del servizio scolastico.

### **Art. 5 – Libertà di insegnamento**

La programmazione educativo-didattica assicura il rispetto della libertà di insegnamento dei docenti e la formazione degli alunni, facilitandone lo sviluppo armonico della personalità, nel rispetto delle finalità e degli obiettivi previsti dalle Indicazioni per il curricolo della Scuola dell'Infanzia, della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di primo grado, emanate dal Ministero della Pubblica Istruzione.

La scuola predispone adeguate e opportune attività di formazione in servizio e di aggiornamento culturale a favore del personale docente per assicurare un'attività scolastica in linea con le istanze culturali e pedagogiche più innovative.

## **PARTE II – Attuazione: Area didattica**

### **Art. 6**

La Scuola dell'Infanzia, la Scuola Primaria e la Scuola Secondaria di primo grado di questo Istituto, con il contributo del personale docente, con la collaborazione delle famiglie e con l'apporto degli Enti pubblici presenti sul territorio, sono responsabili della formazione educativa e cognitiva delle alunne e degli alunni di età compresa tra i 3 e i 14 anni.



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE



Via Aldo Moro s.n.c. - 85055 PICERNO (PZ) - Tel/Fax 0971 995087

Sito: [www.icpicerno.gov.it](http://www.icpicerno.gov.it) Email: [pzic86200e@istruzione.it](mailto:pzic86200e@istruzione.it) PEC: [pzic86200e@pec.istruzione.it](mailto:pzic86200e@pec.istruzione.it)

### **Art. 7**

Per il raggiungimento delle finalità di cui all'Art. 6, la scuola assicura la continuità educativa tra famiglia e scuola dell'Infanzia – scuola Primaria - scuola Secondaria di primo grado, mediante l'attuazione di una dettagliata programmazione degli interventi approvati dal Collegio dei Docenti nell'ambito del P.O.F. adottato.

### **Art. 8**

L'utilizzo dei libri, dei sussidi e di altro materiale didattico ha finalità essenzialmente formative in stretta correlazione con gli obiettivi predisposti dalle programmazioni educativo-didattiche, per cui, la scelta degli stessi va operata in modo significativo e nell'ambito della disponibilità delle scuole, senza eccessivi oneri per le famiglie.

### **Art. 9**

Nell'assegnazione dei compiti scolastici da svolgere a casa, i docenti operano in coerenza con le programmazioni didattiche, tenendo presente la necessità di rispettare razionali ritmi di studio degli alunni in funzione del tempo che essi nelle ore extrascolastiche dedicano al gioco, alle attività sportive, artistiche o aggregative.

### **Art. 10**

Il rapporto con gli alunni va inteso in termini di colloquio pacato ed equilibrato, evitando ogni forma di intimidazione, minaccia o punizione mortificante.

### **Art. 11**

La scuola, prima dell'inizio delle attività didattiche, elabora, adotta e pubblica il Piano dell'Offerta Formativa di Istituto che definisca:

- a) I dati identificativi e statistici della scuola per fare un'analisi socio-culturale del territorio, in modo da poter individuare gli effettivi bisogni formativi degli alunni;
- b) I progetti formativi con la predisposizione delle finalità educative e delle problematiche da approfondire;
- c) Gli obiettivi didattici da perseguire nelle singole sezioni/classi in linea con le Nuove Indicazioni Nazionali ministeriali;
- d) I metodi, le strategie e l'organizzazione per la definizione di un sistema scolastico capace di garantire in modo chiaro:
  - l'organizzazione didattica (tempo scuola, attività di valutazione e programmazione periodica o intermedia, orario di insegnamento, utilizzo degli spazi);
  - la collegialità docente e il funzionamento degli organi collegiali;



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE



Via Aldo Moro s.n.c. - 85055 PICERNO (PZ) - Tel/Fax 0971 995087

Sito: [www.icpicerno.gov.it](http://www.icpicerno.gov.it) Email: [pzic86200e@istruzione.it](mailto:pzic86200e@istruzione.it) PEC: [pzic86200e@pec.istruzione.it](mailto:pzic86200e@pec.istruzione.it)

- e) Il rapporto scuola – famiglia.
- f) Il sistema di valutazione degli alunni.

### **Art. 12**

Il Piano dell'Offerta Formativa nella sua articolazione si pone in modo inequivocabile come strumento operativo perché:

- l'alunno abbia la consapevolezza di essere partecipe di un ambiente educativo di apprendimento in cui si opera con la massima disponibilità per il suo sviluppo;
- il docente possa esprimere la propria offerta formativa, motivando il proprio intervento didattico ed esplicitando le strategie, gli strumenti di verifica, i criteri di valutazione;
- il genitore possa conoscere l'offerta formativa, esprimere pareri e proposte, collaborare nelle attività.

## **PARTE III: Area servizi amministrativi.**

### **Art. 13**

La Scuola garantisce:

- vigilanza sugli alunni;
- uso degli spazi, dei laboratori e della biblioteca;
- conservazione delle strutture e delle dotazioni;
- modalità di convocazione dei genitori con riferimento ad incontri con i docenti, di mattina o di pomeriggio, prefissati o per appuntamento;
- modalità di convocazione e di svolgimento delle assemblee di classe, di plesso, di Istituto, organizzate dalla scuola o dai genitori, nonché le convocazioni per le riunioni dei consigli di classe, di intersezione, di interclasse, di Consiglio di Istituto;
- calendario di massima delle riunioni e pubblicazione degli atti.

### **Art. 14**

Per una migliore qualità del servizio amministrativo, la scuola assicura i seguenti standard specifici delle procedure:

14.1. La distribuzione dei moduli di iscrizione alla Scuola dell'infanzia è effettuata a vista durante l'orario di apertura degli uffici e mediante una efficace pubblicizzazione. Per gli altri ordini di scuola, le iscrizioni avvengono on line ([www.istruzione.it](http://www.istruzione.it)).



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE



Via Aldo Moro s.n.c. - 85055 PICERNO (PZ) - Tel/Fax 0971 995087

Sito: [www.icpicerno.gov.it](http://www.icpicerno.gov.it) Email: [pzic86200e@istruzione.it](mailto:pzic86200e@istruzione.it) PEC: [pzic86200e@pec.istruzione.it](mailto:pzic86200e@pec.istruzione.it)

14.2. La segreteria garantisce lo svolgimento della procedura di iscrizione alle classi in un massimo di 20 minuti dalla consegna del modulo.

14.3. Il rilascio dei certificati avviene durante l'orario di apertura della segreteria al pubblico, entro il tempo massimo di tre giorni lavorativi.

14.4 I documenti di valutazione degli alunni sono consegnati direttamente dal Capo di Istituto o dai docenti incaricati entro quindici giorni dal termine delle operazioni di scrutinio.

14.5. Gli uffici di segreteria garantiscono un orario di apertura al pubblico di mattina, dalle ore 10:30 alle ore 12:00.

14.6. L'Ufficio di Dirigenza riceve il pubblico sia per appuntamento telefonico che via mail, tutti i giorni feriali, compatibilmente con altri impegni di servizio assunti dal Capo di Istituto.

14.7. La scuola assicura all'utente la tempestività del contatto telefonico mediante l'utilizzo del personale A.T.A. in grado di fornire le indicazioni richieste.

14.8. La scuola assicura spazi ben visibili (sito istituzionale) adibiti all'informazione su:

- orario di lavoro del personale docente, A.T.A.;
- organigramma degli uffici;
- organigramma degli organi collegiali;
- bacheca sindacale;
- albi di Istituto.

14.9. Presso l'ingresso e gli Uffici, sono presenti operatori scolastici in grado di fornire all'utenza le prime informazioni per la fruizione del servizio.

### **Art. 15**

Si garantisce un ambiente scolastico pulito, accogliente, sicuro.

### **Art. 16**

La scuola dà informazioni all'utenza mediante apposita tabella riassuntiva circa i fattori di qualità riferibili alle condizioni ambientali.

## **PARTE IV: Procedura dei reclami e valutazione del servizio**

### **Art. 17**

I reclami possono essere espressi in forma orale, scritta, telefonica, via fax e devono contenere generalità, indirizzo e reperibilità del proponente.

I reclami orali e telefonici debbono, successivamente, essere sottoscritti.

I reclami anonimi non sono presi in considerazione.



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE



Via Aldo Moro s.n.c. - 85055 PICERNO (PZ) - Tel/Fax 0971 995087

Sito: [www.icpicerno.gov.it](http://www.icpicerno.gov.it) Email: [pzic86200e@istruzione.it](mailto:pzic86200e@istruzione.it) PEC: [pzic86200e@pec.istruzione.it](mailto:pzic86200e@pec.istruzione.it)

Il Capo di Istituto, dopo aver esperito ogni possibile indagine in merito, risponde in forma scritta, con celerità e comunque non oltre 15 giorni, attivandosi per rimuovere le cause che hanno provocato il reclamo.

Qualora il reclamo non sia di competenza del Capo di Istituto, al reclamante sono fornite indicazioni circa il corretto destinatario.

Annualmente il Capo di Istituto formula per il Consiglio una relazione analitica dei reclami e dei successivi provvedimenti.

Tale relazione va inserita nella relazione generale da allegare al Conto Consuntivo.

### **Art. 18**

Per la valutazione del servizio prestato, la scuola si impegna ad effettuare una rilevazione mediante questionari opportunamente tarati, rivolti agli studenti, ai genitori, al personale docente e ATA (monitoraggio interno/autovalutazione).

### **Art. 19**

Ai sensi del D.L. N. 196/2003, la Dirigenza garantisce che il trattamento dei dati e delle informazioni si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità della persona interessata, applicando in ogni forma la massima riservatezza e protezione dei dati personali.

### **Art. 20**

Le indicazioni contenute nella presente Carta si applicano fino a quando non intervengano, in materia, disposizioni modificative contenute nei contratti collettivi o in norme di legge.

**Approvato dal Consiglio d'Istituto in data 09/12/2015**

Il Segretario (Carmelina Curcio)

Il Presidente (Lucio Marrese)

Il Dirigente Scolastico (Vincenzo Vasti)